



**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №42«Бумбари» г. Грозного  
на 2024 – 2025 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
**МБДОУ №42 «Бумбари» г. Грозного:**

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в школе.

| <b>№<br/>п.п.</b>                          | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| <b>I. Профсоюзные собрания</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                        |
| <b>1.1</b>                                 | 1. О состоянии готовности ДОУ к началу учебного года.<br>2. О рассмотрении и принятии плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 уч.год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Август       | Председатель ППО<br>Администрация      |
| <b>1.2</b>                                 | 1. Отчётный доклад председателя ППО о проделанной работе за период с января по декабрь 2024 г.<br>2. Информация о работе КРК за период с января по декабрь 2024 г.<br>3. Отчет председателя ППО о ходе выполнения Коллективного договора за период с января по декабрь 2024 год.                                                                                                                                                                                                               | Декабрь      | Председатель ППО<br>Администрация      |
|                                            | 1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.<br>2. О ходе работы профкома и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.<br>3. О проведении инструктажей к летней оздоровительной работе.                                                                                                                                                                                                                                                 | Май          | Председатель ППО<br>Администрация      |
| <b>II. Заседания профсоюзного комитета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                        |
| <b>2.1</b>                                 | Об утверждении плана работы на новый 2024– 2025 учебный год.<br>Об выборах руководителя профсоюзного кружка,<br>Об утверждении плана работы профсоюзного кружка на 2024-25 уч. год<br>О состоянии готовности МБДОУ, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.<br>Об итогах проведения тематической проверки соблюдения требований техники безопасности и охраны труда в спортивных залах и на спортивных площадках школы. (Пост. президиума рессвета № 6-03 от 11 июня 2024г.) | август       | Председатель ППО<br>Профсоюзный комите |
| <b>2.2</b>                                 | Об утверждении социального паспорта ДОУ. О подготовке к празднику «День Дошкольного работника». Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню Дошкольного работника<br>О заключении Соглашения по охране труда.<br>О проведении мониторинга по избыточной отчетности педагогических работников образовательных организаций Байсангуровского района.<br>О сверке численности членов Профсоюза с данными в базе АИС.<br>Об участии в профсоюзной акции в рамках Дня рождения Профсоюза.   | сентябрь     | Председатель ППО<br>Профсоюзный комите |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| 2.3 | <p>О состоянии Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ) за I полугодие 2024 года в Байсангуровском районе.</p> <p>О мониторинге базы АИС.</p> <p>Об участии в республиканском конкурсе «Лучший уполномоченный по правозащитной работе»</p>                                                         | октябрь | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
| 2.4 | <p>Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</p> <p>О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труд.</p>                                                                                                                                | ноябрь  | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
| 2.5 | <p>Об утверждении годового статистического отчёта.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников Детского сада на новый 2025-26 уч.год.</p> <p>Об организации Новогодних утренников для детей и обеспечение ихновогодними подарками.</p> <p>О проведении новогоднего вечера для сотрудников.</p> | декабрь | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
| 2.6 | <p>О правильности начисления зарплаты.</p> <p>О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования.</p> <p>О формировании соцпаспорта.</p>                                                                                                                                                 | январь  | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
| 2.7 | <p>О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта</p> <p>Участие в мониторинге заработной платы вспомогательного персонала образовательных учреждений.</p>                                                                                                                              | февраль | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
| 2.8 | <p>О формировании статотчета. Работа в АИС.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | март    | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
| 2.9 | <p>О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню Победы в ВОВ.</p>                                                                                                                                                        | май     | Председатель ППО<br>Профсоюзный комитет |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                         |

### **III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| <b>3.1</b> | Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение отчётного периода                     |  |
| <b>3.2</b> | Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора.<br>Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год<br><br>в течение отчётного периода |  |
| <b>3.3</b> | Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение отчётного периода                     |  |
| <b>3.4</b> | Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение отчётного периода                     |  |
| <b>3.5</b> | Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации:<br>- представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.);<br>- взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза специалистами | в течение отчётного периода                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                    |           |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|     | аппарата рессвета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства;<br>- правила внутреннего трудового распорядка,<br>графики дежурств, отпусков. |           |  |
| 3.6 | Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).                                                              | постоянно |  |
| 3.7 | Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).                                                              | постоянно |  |

#### **IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда**

|     |                                                                                                                                                                                                  |                             |                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 4.1 | Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой, учебных мастерских.                                                            | 2 раза в год                | уполномоченный по С |
| 4.2 | Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, в районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда».                 |                             | уполномоченный по С |
| 4.3 | Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.<br>Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда. | в течение отчётного периода | уполномоченный по С |
| 4.4 | Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.                                 | постоянно                   | уполномоченный по С |
| 4.5 | Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.                                        | в течение отчётного периода | уполномоченный по С |
| 4.6 | Контроль, за соблюдением норм                                                                                                                                                                    | постоянно                   | уполномоченный по С |

|      |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|      | рабочего времени и времени отдыха.                                                                                                                                                                                           | о                           |                      |
| 4.7  | Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастных случаев на производстве.                                                                                                                                     | постоянно                   | уполномоченный по С  |
| 4.8  | По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве.                                                                                                                                            | в течение отчётного периода | уполномоченный по С  |
| 4.9  | Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда. | постоянно                   | уполномоченный по ОТ |
| 4.10 | Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда. | постоянно                   | уполномоченный по ОТ |

#### **V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе**

|     |                                                                                                                                                        |                             |                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1 | Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза. | в течение отчётного периода |                                       |
| 5.2 | Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.                                          | в течение отчётного периода |                                       |
| 5.3 | Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, за выполнением принимаемых решений.                            | август, постоянно           |                                       |
| 5.4 | Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.                 | в течение отчётного периода |                                       |
| 5.5 | Внесение предложений на заседание профкома:                                                                                                            | в течение отчётного         | уполномоченная по О и уставной работе |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации;</li> <li>- об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы;</li> <li>- о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации;</li> <li>- другие вопросы внутрисоюзной работы.</li> </ul> | периода                     |  |
| 5.6 | Организация работы профсоюзного кружка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ежемесячно                  |  |
| 5.7 | Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                 | регулярно                   |  |
| 5.8 | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение отчётного периода |  |
| 5.9 | Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение отчётного периода |  |

## **VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе**

|     |                                                                                                                                                           |                             |                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 6.1 | Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ). | в течение отчётного периода | Уполномоченный по культурно-массовой и уставной работе |
| 6.2 | Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.                                                                          | в течение отчётного периода |                                                        |
| 6.3 | Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация                                                                         | регулярно                   |                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                      |                             |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|      | чествования ветеранов педагогического труда.                                                                                                                                                                         |                             |  |
| 6.4  | Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.                                                               | в течение отчётного периода |  |
| 6.5  | Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.                                                                                                                              | в течение отчётного периода |  |
| 6.6  | Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний.<br>Организация работы с молодыми педагогами совместно с республиканскими Советами «Молодых педагогов». | в период меропр-й регулярно |  |
| 6.7  | Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в                                                                                                                                            | в течение отчётного периода |  |
| 6.8  | подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.                                                                                                                                            |                             |  |
| 6.9  | Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.                                                                                                          | в течение отчётного периода |  |
| 6.10 | Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.                                                                                                  | в течение отчётного периода |  |
| 6.11 | Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.                                                                                                  | в течение отчётного периода |  |

## **VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам**

|     |                                                                                                                                         |           |                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| 7.1 | Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства. | регулярно | Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам |
| 7.2 | Оказание методической и практической                                                                                                    | в течение |                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
|     | помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учётв администрации муниципального района.                                                                                                                                                                                                                                       | отчётного периода           |                                            |
| 7.3 | Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.                                                                                                                                                             | в течение отчётного периода |                                            |
| 7.4 | Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущегоремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.                                                                                                                                                                                            | в течение отчётного периода |                                            |
| 7.5 | Организация посещения заболевших членов Профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение отчётного периода |                                            |
| 7.6 | Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.                                                                                                                                                                                                                                            | в течение отчётного периода |                                            |
| 7.7 | <b>Участие совместно с администрацией:</b><br>- в организации комнат психологической разгрузки;<br>- личной гигиены;<br>- «ламазанчоб»;<br>- получение земельных участков под строительство жилья;<br>- помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»);<br>- помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам. | в течение отчётного периода | уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам |

## **VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы**

|     |                                                                                                                                                        |           |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 8.1 | Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.<br>Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного | Регулярно |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|

|     |                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     | расположения стенда, качества и эстетику его оформления.                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                    |
| 8.2 | Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.                                                                                           | В течение отчётного периода |                                                                                    |
| 8.3 | Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.                                                                                                                                        | В течение отчётного периода |                                                                                    |
| 8.4 | Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза. | В течение отчётного периода |                                                                                    |
| 8.5 | Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.                                                                    | В течение отчётного периода |                                                                                    |
| 8.6 | Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.                                                                                 | В течение отчётного периода |                                                                                    |
| 8.7 | Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.                         | В течение отчётного периода |                                                                                    |
| 8.8 | Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта ДОУ.                                                                                                                                  | В течение отчётного периода | уполномоченный по информационной работе и обеспечении гласности профсоюзной работы |
| 8.9 | Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).                                                                                                                                       | Август                      |                                                                                    |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                       |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 8.10                                                      | Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Август                      |                                       |
| <b>IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                       |
| 9.1                                                       | Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                       |
| 9.2                                                       | Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;</li> <li>- представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности;</li> <li>- начисление заработной платы;</li> <li>- выплаты стимулирующего характера;</li> <li>- выплаты компенсационного характера;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- трудовые договоры;</li> <li>- приём и увольнение, перевод на другую работу;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- работа КТС;</li> <li>- контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.</li> </ul> | В течение отчётного периода |                                       |
| 9.3                                                       | Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение отчётного периода |                                       |
| 9.4                                                       | Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение отчётного периода |                                       |
| 9.5                                                       | Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение отчётного периода | уполномоченный по правозащитной работ |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 9.6                                                                | Предметное использование информационных технологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру правозащитной работы.                                                                                                                  | В течение отчётного периода |  |
| 9.7                                                                | Регулярная организация тестирования членов профсоюза на предмет умения практического использования знаний право применительной практики.                                                                                                                                               | В течение отчётного периода |  |
| 9.8                                                                | Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов. | В течение отчётного периода |  |
| 9.9                                                                | Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов. | В течение отчётного периода |  |
| <b>Х. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеств</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |  |
| 10.1                                                               | Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.                                                                                                                                                               | Август                      |  |
| 10.2                                                               | Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.                                                                                                                                                                                             | Сентябрь-октябрь            |  |
| 10.3                                                               | Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.                                                                                                                                                                | 2 раза в год                |  |
| 10.4                                                               | Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и                                                                                                                                                          | Сентябрь                    |  |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                       | организация последующей работы в этом направлении.                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                   |
| 10.5                                                                  | Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.                                                                                                                                                            | Регулярно                   |                                                   |
| 10.6                                                                  | Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание. Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов. | В течение отчётного периода | уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству |
| 10.7                                                                  | Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.                                                                                                                              | В течение отчётного периода |                                                   |
| 10.8                                                                  | Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.                                                                                                                                                                                | В течение отчётного периода |                                                   |
| 10.9                                                                  | Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.                                                                                                                                                                                                                                        | В течение отчётного периода |                                                   |
| 10.10                                                                 | Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договоры.                                                                                                                                                                               | 1 полугодие                 |                                                   |
| 11.11                                                                 | Работа по созданию объединённых профсоюзных организаций в СПО среди учащихся.                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                   |                                                   |
| 11.12                                                                 | Работа по созданию объединённых профсоюзных организаций в СПО среди учащихся.                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                   |                                                   |
| <b>XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                   |
| 11.1                                                                  | Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам                                                                                                                                                                                                   | август                      |                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|      | профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                    |
| 11.2 | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение отчётного периода |                                                    |
| 11.3 | Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                | регулярно                   |                                                    |
| 11.4 | Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | регулярно                   |                                                    |
| 11.5 | <p>Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о фонде заработной платы;</li> <li>- о средней заработной плате основных категорий работников в МОП;</li> <li>- самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата;</li> <li>- динамика зарплаты хотя бы за три года;</li> <li>- своевременная выплата заработной платы;</li> <li>- обязательная выдача расчётного листка;</li> <li>- анализ правильности начисления заработной платы.</li> </ul> | в течение отчётного периода | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |
| 11.6 | Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение отчётного периода | уполномоченный по вопросу труда и заработной платы |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о фонде заработной платы;</li> <li>- о средней заработной плате основных категорий работников в МОП;</li> <li>- самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата;</li> <li>- динамика зарплаты хотя бы за три года;</li> <li>- своевременная выплата заработной платы;</li> <li>- обязательная выдача расчётного листка;</li> <li>- анализ правильности начисления заработной платы.</li> </ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

|      |                                                                                                                                                                                  |                             |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 12.1 | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.                                                                                                | регулярно                   |  |
| 12.2 | Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.                                                                                                                                 | регулярно                   |  |
| 12.3 | Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.                                                                                 | в течение отчётного периода |  |
| 12.4 | Взаимодействие с ветеранами труда. В День Дошкольного работника, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.                    | в течение отчётного периода |  |
| 12.5 | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.                                                                                                     | в течение отчётного периода |  |
| 12.6 | Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.                                            | в течение отчётного периода |  |
| 12.7 | Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования. | в течение отчётного периода |  |

|              |                                                                                                                                |                             |                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>12.8</b>  | Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.  | 1 раз в год                 |                                                                  |
| <b>12.9</b>  | Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет | в течение отчётного периода | уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения |
| <b>12.10</b> | Контроль, за правильным оформлением больничных листов и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.      | в течение отчётного периода |                                                                  |
| <b>12.11</b> |                                                                                                                                |                             |                                                                  |